



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringów on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
- c) Mail do zespołu.
- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Funkcję koordynatora ds. dostępności pełni w instytucji specjalista ds. rozwoju oferty



4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Podczas spotkania zespołu

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Dane znajdują się na stronie internetowej instytucji, oraz w BIP.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: W instytucji jest nieformalny zespół składający się z pracowników merytorycznych oraz dyrektora

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: Na zebraniu zespołu

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?



- a) Tak.
- d) Nie.
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☒ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☒ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☒ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.



- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☒ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) **Większość pracowników.**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) **Tak, część.**
- c) Nie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d) Nie wiem.



13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					1 2	1. Specjalista ds. rozwoju oferty 2. Dyrektor
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK					1	1. Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁUCH					1	1. Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH					1	1. Cały zespół



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE					1	1. Cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE					1	1. Cały zespół
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					1	1. Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).					1 2	1.Dział merytoryczny 2. Obsługa recepcji



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).					1	1.Dział merytoryczny
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).					1 2	1.Dział merytoryczny 2.Instruktorzy
Język migowy					1	1. Pracownik recepcji
Język prosty				2	1 3 4	1. Dział merytoryczny 2. Instruktorzy 3. Dyrektor 4. Specjalistka ds. administracji



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)					1	1.Kierowniczka ds. promocji i komunikacji społecznej
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		1 2		3		1.Specjalista ds. rozwoju oferty 2.Specjalistka ds. organizacji wydarzeń 3.Specjalista ds. administracji technicznej
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		1		2		1.Cały zespół 2. Specjalista ds. administracji technicznej
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna instytucji opisana jest na stronie internetowej DK „Krzemień” w zakładce Dostępność oraz w BIP

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- Niedostosowana wysoka scena koncertowa, która aktualnie jest podniesiona za pomocą modułowych podestów scenicznych, co ogranicza możliwość wjazdu na



scenę wózkiem, aktualne rozwiązanie jest także niebezpieczne dla osób niewidomych i niedowidzących.

- Szeroka przestrzeń bez punktów odniesienia dla osób niewidomych i niedowidzących, brak wystarczającej ilości oznaczeń, punktów uwagi oraz linii prowadzących
- Zbyt małe i niedostosowane w pełni miejsce parkingowe, z którego z prawej strony wysiada się na piaszczysty i nierówny parking

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- Budynek jest bezprogowy na wszystkich poziomach (wykluczając wysoką scenę na Sali widowiskowej)
- W budynku są 4 toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (dwie z nich znajdują się w szatniach z prysznicami walk-in.)
- Winda z lustrem, komunikatami głosowymi i oznaczeniami brajlowskimi

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Kierunek zmian w zakresie dostępności architektonicznej Domu Kultury „Krzemień” koncentruje się na eliminacji barier, które zostały zdiagnozowane w codziennym funkcjonowaniu budynku. Najważniejszym działaniem jest modernizacja sceny widowiskowej w taki sposób, aby osoby z niepełnosprawnościami ruchu mogły bezpiecznie i samodzielnie dostać się na scenę. Stałe rozwiązanie techniczne zastąpi obecne modułowe podesty, które nie tylko ograniczają możliwość wjazdu na wózku, ale też stwarzają zagrożenie dla osób niewidomych i słabowidzących. Kolejnym obszarem zmian jest poprawa nawigacji w przestrzeni budynku – planowane jest wprowadzenie dodatkowych oznaczeń dotykowych i kontrastowych oraz wyznaczenie linii prowadzących, które pomogą osobom z niepełnosprawnością wzroku poruszać się w szerokich, otwartych przestrzeniach. Istotnym kierunkiem działań będzie także przebudowa lub dostosowanie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami –



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



tak, aby zapewnić większą przestrzeń manewrową oraz stabilne, utwardzone podłoże umożliwiające bezpieczne wysiadanie z pojazdu. Wszystkie te działania mają na celu zapewnienie pełnej dostępności architektonicznej budynku i umożliwienie osobom z różnymi potrzebami komfortowego korzystania z oferty instytucji.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

-Tak



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa instytucji opisana jest na stronie internetowej, w zakładce dostępność oraz w BIP DK „Krzemień”

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- Nieresponsywna wersja mobilna strony internetowej
- Bardzo skomplikowany edytor strony ograniczający możliwość publikowania dostępnych treści
- Brak możliwości dodania responsywnego nagrania mp3 (możliwa audiodeskrypcja)



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- Możliwość włączenia kontrastu na stronie internetowej
- Niektóre grafiki na social mediach są opatrzone tekstem alternatywnym
- Możliwość zakupu biletów online

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Kierunek zmian w zakresie dostępności cyfrowej Domu Kultury „Krzemień” koncentruje się na stworzeniu od podstaw nowej, w pełni responsywnej strony internetowej, która będzie zgodna z wytycznymi WCAG i dostosowana do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami oraz osób starszych. Nowa strona ma rozwiązać problemy obecnej – przede wszystkim brak responsywności wersji mobilnej, ograniczenia techniczne edytora oraz brak możliwości publikowania treści audio. Planujemy wdrożyć rozwiązania pozwalające na łatwe zamieszczanie audiodeskrypcji, plików mp3 oraz materiałów wideo w formach dostępnych. Jednocześnie strona będzie zaprojektowana w sposób prosty i intuicyjny, aby mogły z niej korzystać osoby mniej biegłe cyfrowo. Uzupełnieniem zmian będzie standaryzacja działań w mediach społecznościowych – wszystkie nowe grafiki mają być opatrzone opisami alternatywnymi. W ten sposób stopniowo chcemy przejść od pojedynczych rozwiązań dostępnościowych do spójnego systemu cyfrowego, który zapewni równy dostęp do informacji wszystkim odbiorcom.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

TAK



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność komunikacyjno-informacyjna instytucji opisana jest na stronie internetowej, w zakładce dostępność.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- Brak oznaczeń w budynku dla osób z niepełnosprawnością wzroku
- Brak komunikatów głosowych do naprowadzania głosowego
- Brak pętli indukcyjnej

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- Pracownik recepcji porozumiewa się na podstawie PJM
- Winda wydaje komunikaty głosowe



-Przeszkolona obsługa w zakresie komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami starszymi

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Kierunek zmian w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Domu Kultury „Krzemień” koncentruje się na stopniowym uzupełnianiu braków, które zostały zdiagnozowane, i rozwijaniu istniejących atutów. Planujemy przede wszystkim doposażenie budynku w rozwiązania wspierające osoby z niepełnosprawnością słuchu – w tym instalację pętli indukcyjnych w recepcji, sali widowiskowej oraz zakup przenośnej pętli do wykorzystania podczas wydarzeń plenerowych i zajęć artystycznych. Ważnym elementem kierunku zmian jest także poprawa oznaczeń i informacji przestrzennych w budynku poprzez wprowadzenie dodatkowych oznaczeń dotykowych i kontrastowych, które będą wspierały osoby z niepełnosprawnością wzroku. Rozważamy również wdrożenie systemu naprowadzania audio, który pozwoliłby osobom niewidomym samodzielnie poruszać się po obiekcie. Jednocześnie kontynuowany będzie rozwój kompetencji pracowników w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym doskonalenie znajomości Polskiego Języka Migowego. Kierunek zmian zakłada więc wprowadzenie nowych narzędzi technicznych oraz dalsze inwestowanie w kapitał ludzki, tak aby komunikacja i dostęp do informacji w naszej instytucji stawały się coraz pełniejsze i bardziej przyjazne dla wszystkich odbiorców.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, chcemy zlikwidować część wymienionych barier w ramach przedsięwzięcia grantowego PUK



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: Warsztaty o tematyce sensorycznej dostosowane do osób starszych (Tradycje i zwyczaje)
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: Zajęcia sensoryczne, ceramika, arteterapia dla seniorów, klub seniora, aktywny senior, Kreatywne zajęcia plastyczne, Rosną z muzyką, zajęcia perkusyjne.
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: Dostępne wydarzenia były realizowane w formie stacjonarnej i hybrydowej.

Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.



- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: muzyczne, z nastawieniem na wydarzenia instrumentalne.
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
Zajęcia sensoryczne, ceramika, arteterapia dla seniorów, klub seniora, aktywny senior, Kreatywne zajęcia plastyczne, Rosną z muzyką, zajęcia perkusyjne.
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

**2. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?
Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Wydarzenia dostępne w Domu Kultury „Krzemień” komunikowane są przede wszystkim za pośrednictwem strony internetowej instytucji oraz mediów społecznościowych. Informacje pojawiają się zazwyczaj z kilkutygodniowym wyprzedzeniem, aby odbiorcy mogli zaplanować udział. Treści staramy się przygotowywać w prostym i przejrzystym języku, co ułatwia ich odbiór przez osoby starsze i korzystające z technologii wspierających. Nadal jednak zdarza się, że materiały nie zawierają pełnych udogodnień, takich jak opisy alternatywne czy napisy do materiałów audiowizualnych, co pozostaje obszarem wymagającym dalszej pracy. Komunikacja odbywa się również dzięki współpracy z lokalnymi instytucjami i środowiskami. Należą do nich m.in. Klub Seniora przy Radzie Osiedla Podjuchy,



Domy Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” i „Turkus”, a także placówka opiekuńczo-wychowawcza „Dom na Wzgórzu”. Dzięki tej sieci informacje o wydarzeniach trafiają do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży objętych opieką instytucjonalną, które mogą mieć utrudniony dostęp do treści w internecie. Współpracujemy również z placówkami edukacyjnymi: Publiczną Szkołą Podstawową Specjalną nr 25 w Szczecinie, Szkołą Podstawową nr 74 im. Stanisława Grońskiego oraz Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Trzebieży. W ten sposób informacje o wydarzeniach dostępnych przekazywane są uczniom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom, często za pośrednictwem nauczycieli i wychowawców. Ważnym partnerem w komunikacji są także organizacje pozarządowe, takie jak Fundacja Możesz i Fundacja Widzimy Inaczej. Wspierają one zarówno proces informowania, jak i dostosowywania wydarzeń do potrzeb odbiorców. Równie istotna jest współpraca z Koordynatorem ds. dostępności w Urzędzie Miasta Szczecin, który pomaga w upowszechnianiu informacji i wzmacnia ich zasięg. Istotnym uzupełnieniem działań są partnerzy medialni: Radio Super FM, portal wszczecinie.pl, „Echo Szczecina”, Telewizja Zachodniopomorska oraz Radio Szczecin. Dzięki nim komunikaty o wydarzeniach dostępnych docierają do szerokiego grona mieszkańców, w tym do osób korzystających głównie z tradycyjnych form przekazu – radia i telewizji. Komunikacja wydarzeń w DK „Krzemień” ma charakter wielotorowy. Łączymy kanały cyfrowe, współpracę z instytucjami lokalnymi i organizacjami społecznymi oraz wsparcie mediów. Taki model pozwala dotrzeć do różnych grup odbiorców, choć wciąż widzimy potrzebę rozwijania dostępności samych komunikatów, aby były one w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

3. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

W Domu Kultury „Krzemień” większość wydarzeń dostępnych przygotowujemy w modelu partycypacyjnym. Oznacza to, że nie ograniczamy się do działań



wewnętrznych, ale od początku współpracujemy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i partnerami, którzy mają doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Dzięki temu rozwiązania dostępnościowe są dopasowane do realnych potrzeb uczestników. W praktyce widać to na wielu przykładach. Konferencję „Postępność” zorganizowaliśmy wspólnie z Fundacją Widzimy Inaczej. Z Fundacją Możesz przygotowaliśmy wystawę ukazującą talenty osób z niepełnosprawnościami w ramach Festiwalu Talentów. Współpraca z Fundacją TRUE pozwoliła na realizację spektaklu „Korowód w bluesie. Mandala” oraz premiery monodramu „Scenariusz dla niewidomego lecz możliwego tancerza idiosensorycznego”. Kilukrotnie odbyły się też koncerty orkiestry instrumentów perkusyjnych gamelan, w której występują osoby z niepełnosprawnością w obszarze rozumienia. Zrealizowaliśmy także wernisaż wystawy obrazów czytanych dotykiem, adresowanej do osób niewidomych i słabowidzących. Istotnym przykładem był również autorski projekt Kalejdoskop Ludowy, który powstał we współpracy z Domami Pomocy Społecznej i angażował osoby starsze oraz osoby z niepełnosprawnościami. Proces planowania wydarzeń wygląda podobnie. Najpierw analizujemy potrzeby uczestników – zarówno te zgłaszane bezpośrednio, jak i sygnalizowane przez organizacje partnerskie. Następnie dział merytoryczny przygotowuje program, uwzględniając elementy dostępności. Ważną rolę pełni recepcja, której pracownicy są w stałym kontakcie z odbiorcami – zbierają ich uwagi i doraźnie doradzają w podstawowych kwestiach. Zebrane informacje weryfikujemy wspólnie z partnerami zewnętrznymi, którzy często są też współorganizatorami wydarzeń. Dopiero wtedy podejmujemy ostateczne decyzje i przechodzimy do realizacji. Naszą zasadą jest, aby jak największa liczba wydarzeń była tworzona w ten sposób – partycypacyjnie, z udziałem osób z niepełnosprawnościami i organizacji, które je reprezentują. To podejście daje nam pewność, że wydarzenia



faktycznie odpowiadają na potrzeby uczestników i pozwalają na ich pełne uczestnictwo w kulturze.

4. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Tak, w planowaniu i organizacji części wydarzeń w Domu Kultury „Krzemień” biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze. Najczęściej dzieje się to w kontekście wypowiadania się, czego oczekują od oferty, a następnie w ewaluacji wydarzeń – dzielą się swoimi spostrzeżeniami i wskazówkami, które pomagają nam ulepszać przyszłe działania. Ważnym elementem jest także współpraca z organizacjami pozarządowymi, które reprezentują potrzeby tych grup i wspierają nas w ich wdrażaniu. Dzięki temu wiele wydarzeń ma charakter partycypacyjny

5. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak, promocję wydarzeń Domu Kultury „Krzemień” wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, głównie poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na ich rzecz. NGO oraz instytucje publiczne, z którymi współpracujemy, pomagają nam dotrzeć do swoich podopiecznych, przekazując informacje o wydarzeniach i jednocześnie sygnalizując nam, jakie oczekiwania i potrzeby mają ich uczestnicy oraz jakie mają realne możliwości udziału. Dzięki temu komunikaty promocyjne są bardziej adekwatne i precyzyjnie ukierunkowane. Wsparcie merytoryczne otrzymujemy również od instytucji takich jak PFRON czy Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Miasta Szczecin



6. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, wydarzenia dostępne są omawiane przez zespół instytucji, ale ma to głównie charakter bieżącego omówienia zauważonych barier, a nie sformalizowanej ewaluacji. Po zakończeniu wydarzeń pracownicy merytoryczni oraz dyrektor dzielą się spostrzeżeniami dotyczącymi tego, co działało dobrze, a co wymaga poprawy pod kątem dostępności. Podobnie w przypadku zajęć prowadzonych przez instytucję ważną rolę odgrywa recepcja, która ma stały kontakt z uczestnikami i na bieżąco przekazuje uwagi oraz zgłaszane trudności. Takie rozmowy pozwalają szybko identyfikować bariery i wprowadzać doraźne usprawnienia, choć nie mają jeszcze charakteru systematycznego i opartego na jednolitej metodologii.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Dostępne wydarzenia w Domu Kultury „Krzemień” są poddawane ewaluacji przez publiczność, choć proces ten odbywa się na razie w sposób niesformalizowany. Najczęściej opinie zbierane są w sposób pośredni – poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które reprezentują osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze. Organizacje te przekazują nam zarówno uwagi swoich podopiecznych, jak i własne obserwacje, co pozwala lepiej ocenić, jak wydarzenia odpowiadają na realne potrzeby. Drugim sposobem, choć stosowanym sporadycznie, jest ankietyzacja uczestników wydarzeń. Zdarza się, że po zakończeniu wybranych wydarzeń prosimy publiczność o krótką opinię. Dzięki temu otrzymujemy bezpośredni głos odbiorców, który uzupełnia informacje pozyskane od NGO. Oba te kanały, współpraca z organizacjami i ankietyzacja pozwalają nam w praktyce lepiej rozumieć doświadczenia publiczności i wprowadzać zmiany, choć proces ten wymaga dalszego uporządkowania i regularności.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

DK „Krzemień”:

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ możliwość powiększenia czcionki na stronie internetowej + możliwość włączenia trybu czarno-białego (kontrastowego) + brak migających treści na stronie i w materiałach promocyjnych + część grafik w mediach	+ bilety dostępne online przez zewnętrzny serwis (responsywny i dobrze działający mobilnie) - brak audiodeskrpcji i dodatkowych narzędzi wspierających na stronie sprzedaży DK przed	+ bezprogowe wejście główne z automatycznymi drzwiami przesuwnymi + oznaczenia brajlowskie na przyciskach windy i komunikaty głosowe - brak linii prowadzących i punktów orientacyjnych w dużych otwartych przestrzeniach - niedostateczne oznaczenia wejść	+ kontrastowe oznaczenia początku i końca schodów. + opisy sal w alfabecie Braille’a. - niewystarczająca liczba oznaczeń dla osób słabowidzących i niewidomych. + wypukłe pola uwagi na początku i na końcu schodów + poręcze na 2 poziomach	+ prezentacje z powiększoną czcionką dla seniorów. + wystawy częściowo dostosowane do odbioru dotykowego - brak audiodeskrpcji dla większości wydarzeń i filmów. - brak audiodeskrpcji budynku	+Komunikacja prowadzona przez częściowo dostosowane media społecznościowe. +Materiały ankiety online w kontrastowych wersjach kolorystycznych - Brak systematycznego stosowania opisów



	społecznościowych opatrzone alternatywnym opisem - brak systemowych alternatywnych opisów do wszystkich fotografii - brak audiodeskrypcji materiałów promocyjnych i informacyjnych - wersja mobilna strony nieresponsywna, rozwijająca się menu utrudnia obsługę - trudności w obsłudze strony przez osoby słabowidzące (brak kontrastów na grafikach - gradientowy filtr)	przekierowaniem	+kontrastowe oznaczenia na szybach	-brak naprowadzania audio -brak audiodeskrypcji budynku -szerokie przestrzenie bez punktów odniesienia +windy posiadające komunikaty głosowe oraz oznaczenia braila		alternatywnych do grafik i zdjęć. - Brak audiodeskrypcji materiałów multimedialnych publikowanych online.
OBSZAR: SŁUCH	+ część wydarzeń komunikowana jako tłumaczone na PJM (np. konferencja)	- brak napisów do niektórych filmików dotyczących promocji	+Pracownik instytucji rozmawia w PJM	+Pracownik instytucji rozmawia w PJM	+Pracownik instytucji rozmawia w PJM + wybrane wydarzenia tłumaczone na PJM.	+Pracownik instytucji rozmawia w PJM - Brak infolinii z możliwością połączenia



	branżowa) + pracownik recepcji zna PJM + brak treści audio mogących negatywnie wpływać na osoby z nadwrażliwośc ią słuchową - brak materiałów promocyjnych w PJM - brak napisów do materiałów wideo (np. zapowiedzi wydarzeń) - brak pętli indukcyjnej w punkcie informacji/rec epcja	+ osoba pracująca na recepcji potrafi rozmawiać w PJM - brak pętli indukcyjnej w recepcji			- brak tłumacza PJM na większości wydarzeń. - brak pętli indukcyjnych podczas wydarzeń.	przez tłumacza PJM.
OBSZAR: RUCH	+ informacje o miejscach dla wózków podczas koncertów/se ansów zawarte w komunikatach dla odbiorców + informacja o wydarzeniu sygnalizowana	+ pełna możliwość zakupu online z domu + kasa na poziomie 0 blisko drzwi - brak obniżonego stanowiska kasowego - brak oznaczeń	+ budynek bezprogowy, winda dostępna na wszystkie kondygnacje. + boczne wejście z rampą. - jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawno ściami – zbyt małe i częściowo	+ cztery toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnoś ciami, w tym w szatniach z prysznicami walk- in. + garderoby z wyjściem na scenę wyposażone w rampę prowadzącą na	+ podczas wydarzeń stojących – miejscza dla osób na wózkach blisko sceny. + podczas wydarzeń siedzących – miejscza na płaskiej powierzchni z	+Kontakt z instytucją możliwy mailowo i telefonicznie, bez konieczności osobistej wizyty. +Recepcja wspiera osoby starsze i osoby z niepełnosprawn



	różnymi kanałami - brak jasnych informacji online o wszystkich elementach dostępności architektonicznej budynku - brak materiałów informacyjnych pokazujących drogę dojazdu i bariery w otoczeniu	drogi do kasy z miejsca parkingowego o OzN (mylne pierwsze drzwi są na stałe zamknięte)	na nierównym podłożu. - w czasie dużych wydarzeń korytarze bywają zatłoczone.	poziom niskiej rzadko używanej sceny +winda +drzwi przesuwne do budynku -ciężkie drzwi w budynku - scena widowiskowa podniesiona modułowymi podestami – brak bezpiecznego dostępu dla osób na wózkach, - miejsce parkingowe zbyt małe i nieutwardzone z jednej strony.	dobrą widocznością. - brak możliwości bezpiecznego wejścia na wysoką scenę przez osoby z niepełnosprawnościami ruchu.	ośmią ruchową w załatwianiu spraw na miejscu.
OBSZAR: ROZUMIE NIE	+ język komunikatów prosty i klarowny + informacje powielane w różnych kanałach (www, social media, plakaty, radio) - brak wersji w tekście łatwym do czytania (ETR) - brak przedprzewodnika - brak piktogramów w	+ proces w serwisie zewnętrzny prosty i logiczny - brak instrukcji zakupu w prostym języku na stronie DK - brak piktogramów w ilustrujących etapy zakupu - brak wsparcia graficznego (np. filmik	+ numeracja i nazwy są czytelne. - brak planu budynku w łatwym tekście.	+ opisy pomieszczeń są proste i logiczne. - brak systemu piktogramów (mapki) ułatwiającej orientację.	+ prosty i przejrzysty język prowadzenia wydarzeń. - brak programów wydarzeń w łatwym języku.	+Formularze kontaktowe online są proste i czytelne. +Informacje przekazywane w mediach społecznościowych często używają prostego języka.



	materiałach promocyjnych	instruktażow y)				
OBSZAR: CZUCIE	+ brak elementów migających lub agresywnych wizualnie na stronie i materiałach promocyjnych - brak przewodników sensorycznych (np. czego spodziewać się podczas wydarzenia) - brak informacji o natężeniu bodźców	+ zakup możliwy w pełni online, - brak opcji cichej obsługi w kasie (np. ograniczenia hałasu, uspokojonej przestrzeni) - brak jasnej informacji o godzinach mniejszego natężenia ruchu w kasie	- brak przestrzeni wyciszenia przed wejściem na wydarzenia. - brak informacji o możliwym nasileniu bodźców (światła, dźwięku).	+ przestronne korytarze sprzyjające poruszaniu się. - brak strefy wyciszenia. - brak informacji o intensywności bodźców w salach.	+ kameralne warsztaty sprzyjające osobom z nadwrażliwością sensoryczną. - brak informacji ostrzegających o intensywnych bodźcach (światło, dźwięk). - brak stref spokojniejszych podczas koncertów i dużych wydarzeń.	+ ankiety online + możliwość umówienia się na spotkanie indywidualne z pracownikiem DK w celu przekazania uwag
UWAGI OGÓLNE	Zdiagnozowali śmy, że czas komunikowani a wydarzeń jest niewystarczają cy dla części OzN; informujemy środowisko OzN w mediach społecznościowych (w tym zależnych od OzN)					



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ OBSZAR WZROK
- ☐ OBSZAR SŁUCH
- ☐ OBSZAR RUCH
- ☐ OBSZAR ROZUMIENIE
- ☐ OBSZAR CZUCIE

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ WOLONTARIUSZE
- ☐ PUBLICZNOŚĆ BIERNA
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Fundacja Możesz – współpracę rozpoczęliśmy w 2023 roku. Jej charakter jest formalny i obejmuje wspólną realizację wydarzeń oraz działania promocyjne i ewaluacyjne. Do tej pory wspólnie zorganizowaliśmy m.in. Weekend Seniora, wystawę w ramach Festiwalu Talentów czy spotkanie Połączenia Lok@lne z założycielką fundacji. Obecnie prowadzimy rozmowy dotyczące współtworzenia kolejnej edycji Festiwalu Talentów. Relacja z fundacją jest wielopłaszczyznowa i obejmuje nie tylko planowanie wydarzeń, ale także analizę potrzeb odbiorców i tworzenie wydarzeń w duchu partycypacji.

Fundacja Widzimy Inaczej – od 2024 roku współpracujemy przy organizacji konferencji Postępnosc. Fundacja pełniła rolę współorganizatora oraz doradcy, a także wspierała proces ewaluacji wydarzenia. Jest to relacja formalna, w której kluczową wartością jest wnoszenie perspektywy osób z niepełnosprawnościami wzroku do działań DK „Krzemień”.

Fundacja TRUE – współpracę rozpoczęliśmy w 2020 roku. Jest to teatr tańca tworzony przez osoby z niepełnosprawnościami. Nasza instytucja udostępniała przestrzeń do prób i spotkań, a także współorganizowała spektakle i odpowiadała za ich realizację techniczną. Aktualnie współpraca dotyczy premier nowych spektakli oraz wydarzeń



konferencyjnych. Relacja formalna i długofalowa, dzięki której DK „Krzemień” stał się miejscem otwartym na artystów z niepełnosprawnościami.

DPS „Turkus” – współpraca od 2023 roku, o charakterze nieformalnym. Dotyczy przede wszystkim promocji wydarzeń kulturalnych wśród mieszkańców DPS.

DPS „Dom Kombatanta” – od 2024 roku współpracujemy formalnie w zakresie organizacji warsztatów dla osób przebywających w placówce. Jest to relacja skupiona na zapewnianiu oferty kulturalnej seniorom i osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Klub Seniora przy Radzie Osiedla Podjuchy – od 2020 roku współpraca formalna, która obejmuje współorganizację Dni Seniora oraz działania promocyjne, ewaluacyjne i doradcze. Uczestnicy klubu korzystają także z zajęć artystycznych i ruchowych organizowanych w DK „Krzemień”. Ważnym elementem tej współpracy jest również to, że jedna z liderek Klubu prowadzi u nas regularne zajęcia arteterapii „Złote rączki”.

Dom na Wzgórzu (placówka opiekuńczo-wychowawcza) – od 2022 roku współpracujemy formalnie z placówką, angażując podopiecznych jako wolontariuszy w działaniach naszej instytucji. Współpraca obejmuje również aspekty doradcze i promocyjne, dzięki czemu młodzież ma możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Orkiestra instrumentów perkusyjnych Gamelan – współpracę rozpoczęliśmy w 2023 roku. Relacja formalna, obejmująca organizację koncertów (w tym wydarzeń, które cieszyły się pełną frekwencją), premierę teledysku orkiestry oraz wspólne działania promocyjne. Ze względu na to, że w orkiestrze występują osoby z niepełnosprawnościami w obszarze rozumienia, współpraca ta ma szczególny wymiar w kontekście dostępności i włączania w kulturę.



PFRON – Zachodniopomorski Oddział – od 2023 roku. Współpraca formalna, głównie w charakterze informacyjno-promocyjnym, związana z organizacją koncertów Orkiestry Gamelan. Posiadamy także kontakt z osobami odpowiedzialnymi za promocję w PFRON.

Koordinator ds. dostępności UM Szczecin – współpraca od 2020 roku, o charakterze formalnym. Dotyczy przede wszystkim doradztwa i wsparcia promocyjnego przy działaniach instytucji.

Szkoła Podstawowa nr 74 im. Stanisława Grońskiego (oddziały integracyjne) – od 2024 roku współpraca formalna w zakresie organizacji warsztatów, promocji wydarzeń oraz realizacji projektu Edukacja młode horyzonty.

Publiczna Szkoła Specjalna Podstawowa nr 25 – od 2022 roku. Relacja formalna, obejmująca organizację warsztatów dla uczniów oraz promocję oferty edukacyjnej DK.

Niepubliczny Dzienny Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Terapeutyczny „Harmonia” – od 2021 roku. Relacja formalna, obejmująca organizację dedykowanych seansów filmowych oraz warsztatów dla podopiecznych. Dodatkowo przedstawicielka ośrodka prowadzi u nas regularne zajęcia „Sensorysie”, wspierające rozwój najmłodszych.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży – od 2021 roku. Relacja formalna o charakterze doradczo-konsultacyjnym. Wychowankowie placówki angażują się w działania instytucji jako wolontariusze.

Pani Mirosława Roźmiej – od 2020 roku współpracujemy nieformalnie z członkinią Rady Osiedla, osobą z niepełnosprawnością w obszarze ruchu, poruszającą się na wózku.

Pani Mirosława pełni wobec naszej instytucji rolę doradcą, dzieląc się swoim doświadczeniem i perspektywą.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Planujemy nawiązywać nowe relacje ze środowiskami osób z niepełnosprawnościami, szczególnie ze środowiskiem osób głuchych. Jest to dla nas



ważny kierunek, zwłaszcza że jedna z pracowniczek recepcji zdobyła w ostatnim czasie kompetencje w zakresie Polskiego Języka Migowego. Chcemy wykorzystać ten potencjał, by otworzyć się na współpracę i lepiej odpowiadać na potrzeby tej grupy odbiorców.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

W Domu Kultury „Krzemień” najbardziej odczuwalny jest brak obecności i reprezentacji osób głuchych. Choć podejmujemy działania na rzecz dostępności, ta grupa wciąż jest najmniej obecna w naszych wydarzeniach i projektach.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. **Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
 - a) Tak, online.
 - b) Tak, w siedzibie instytucji.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

Fotorelacje z wydarzeń

Zapisy video z wydarzeń/live



Krótkie treści video na mediach społecznościowych
audiodeskrypcja z wystaw

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Największą przeszkodą w udostępnianiu tekstów kultury w Domu Kultury „Krzemień” jest niefunkcjonalna strona internetowa. Jej wersja mobilna jest nieintuicyjna – rozwijane menu utrudnia poruszanie się po stronie, co szczególnie dotyka osoby starsze i niewidome korzystające z czytników ekranu. Brakuje też możliwości funkcjonalnego zamieszczania plików audio, np. audiodeskrypcji, oraz opisów alternatywnych do fotografii, co ogranicza dostęp osób niewidomych i słabowidzących. W efekcie część odbiorców nie może w pełni korzystać z treści i oferty instytucji.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Zespół Domu Kultury „Krzemień” pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury przede wszystkim podczas wydarzeń, które zostały przygotowane z myślą o odbiorcach ze szczególnymi potrzebami. Należą do nich m.in. konferencja „Postępność” realizowana we współpracy z Fundacją Widzimy Inaczej, wystawy takie jak „Kalejdoskop Ludowy”, a także spektakl „Korowód w bluesie Mandala” realizowany z Fundacją TRUE.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

W otoczeniu instytucji znajduje się mozaika stworzona w 2025 roku w ramach 5 lecia DK „Krzemień w Szczecinie, podczas warsztatów z mieszkańcami. Pełni ona rolę funkcjonalnej ławki. Nie jest ona jeszcze w pełni dostępna, ale planujemy stworzyć do niej audiodeskrypcje.